



Código de Conduta

O NOSSO COMPROMISSO

A CONDUZIR O FUTURO
Conduir l'avenir

CODE DE CONDUITE – NOTRE ENGAGEMENT



01

Mensagem do Conselho de Administração

Message du Conseil d'administration

→ 03

02

Visão, Missão e Valores da Ascendi

Vision, Mission et Valeurs d'Ascendi

→ 06

03

Propósito

Objectif

→ 07

04

Âmbito

Champ d'application

→ 08

05

Conceitos

Concepts

09

06

A nossa conduta com a Sociedade

Notre conduite avec la Société

→ 11

07

Conduta com os nossos Stakeholders

Conduite avec nos parties prenantes

→ 15

08

Conduta das nossas pessoas

Conduite de notre personnel

→ 22

09

Como posso reportar irregularidades e esclarecer dúvidas

Comment puis-je signaler des irrégularités et dissiper mes doutes

→ 31

10

Perguntas frequentes

Questions fréquentes

→ 32

11

Na dúvida questione

En cas de doute, interrogez-vous

→ 38

12

Formação

Formation

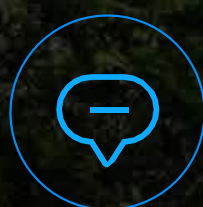
→ 40

13

Publicação e Revisão

Publication et révision

→ 41



01

Mensagem do Conselho de Administração

Message du Conseil d'administration





Luís Silva Santos

Chairman & CEO

Président-Directeur Général



Mensagem do Conselho de Administração

Message du Conseil d'administration

O Código de Conduta da Ascendi (Organização) sistematiza os nossos compromissos e o que se pode esperar de todos aqueles com quem nos relacionamos.

Le Code de conduite d'Ascendi (Organisation) systématise nos engagements et ce que l'on peut attendre de tous ceux avec qui nous sommes en relation.

Somos uma Organização privada que atua para o interesse público e que constrói relações de confiança com todos os seus stakeholders, por via do estrito cumprimento da Lei, dos contratos a que está vinculada e da integração de rigorosos princípios éticos na sua conduta.

Nous sommes une organisation privée qui agit dans l'intérêt public et qui établit des relations de confiance avec toutes ses parties prenantes, en respectant strictement la loi, les contrats auxquels elle est liée et en intégrant des principes éthiques rigoureux dans sa conduite.



Todos nós e, desde logo, o Conselho de Administração, temos a responsabilidade de fazer com que as palavras e os atos do dia a dia se pautem pelos Padrões Éticos que aqui nos impomos, exigindo-se a adequação do comportamento individual àqueles Padrões.

Trabalhamos continuamente para melhorar a nossa proposta de valor enquanto empregadores, investindo não só no desenvolvimento das capacidades e competências dos nossos Colaboradores, mas também no sentido de assegurar ambientes de trabalho sustentáveis, seguros e atrativos.

Este Código pretende reafirmar o compromisso entre a ética e as ações que adotamos, bem como dar visibilidade à matriz ética que promovemos e que deve ser por todos nós assumida e adotada.

Contamos, como sempre, com o compromisso de todos!

O Conselho de Administração,
Agosto 2025

Nous tous, et en particulier le Conseil d'administration, avons la responsabilité de veiller à ce que nos paroles et nos actes quotidiens soient guidés par les normes éthiques que nous nous sommes fixées ici, en exigeant que le comportement individuel soit conforme à ces normes.

Nous travaillons en permanence pour améliorer notre proposition de valeur en tant qu'employeurs, en investissant non seulement dans le développement des capacités et des compétences de nos collaborateurs, mais aussi dans la mise en place d'environnements de travail durables, sûrs et attractifs.

Ce code vise à réaffirmer l'engagement entre l'éthique et les actions que nous adoptons, ainsi qu'à donner de la visibilité à la matrice éthique que nous promovons et qui doit être repris et adopté par chacun d'entre nous.

Comme toujours, nous comptons sur l'engagement de tous !

Le Conseil d'administration,
août 2025

Contamos com todos!
Estamos Conectados. A
Conduzir o Futuro.

Nous comptons sur tout le
monde !

Nous sommes connectés.
Conduire l'avenir.





02

Visão, Missão e Valores da Ascendi

Vision, Mission et Valeurs d'Ascendi



03

Propósito

Objectif



04

Âmbito

Champ d'application

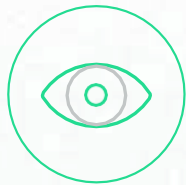


05

Conceitos

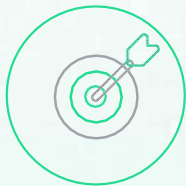
Concepts





Visão

Somos a referência de Qualidade e Eficiência no desenvolvimento e gestão de Infraestruturas de mobilidade rodoviária.



Missão

Promovemos a Eficiência, Inovação e Sustentabilidade na operação e manutenção de infraestruturas de mobilidade rodoviária, garantindo a conveniência para os Clientes, o desenvolvimento dos Colaboradores e a criação de valor para os acionistas.

Vision

Nous sommes la référence en matière de qualité et d'efficacité dans le développement et la gestion d'infrastructures de mobilité routière.

Mission

Nous promovons l'efficacité, l'innovation et la durabilité dans les opérations et l'entretien des infrastructures de mobilité routière, en garantissant la commodité des clients, le développement des collaborateurs et la création de valeur pour les actionnaires.



Valores

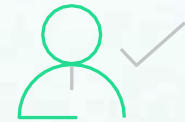
Espírito de Equipa

Fomentamos a cooperação e a entreaajuda na prossecução dos objetivos. Lideramos pelo exemplo, comunicamos de forma clara, difundimos conhecimento e temos a ambição realista na definição dos objetivos.



Segurança e Bem-Estar

Promovemos ações e condutas que proporcionem a máxima Segurança, Saúde e Bem-estar dos Colaboradores, Clientes e Fornecedores.



Orientação para o Cliente Orientamos as ações para os clientes, internos e externos, e maximizamos o valor percebido pelos serviços prestados, superando expectativas.



Criatividade e Inovação Incentivamos novas formas de pensar e atuar, geramos oportunidades de incremento de Eficiência, Eficácia e Qualidade.



Sustentabilidade e Responsabilidade Social Valorizamos os recursos disponíveis, promovendo a Sustentabilidade e apoiando a Comunidade nas suas vertentes Cultural, Social e Ambiental.



Ética e Confiança

Somos um parceiro consistentemente Leal, Solidário e não-impositivo, estabelecendo relações de Confiança Sustentáveis com todos os nossos stakeholders.

Valeurs

Esprit d'équipe

Nous encourageons la coopération et l'entraide dans la poursuite des objectifs. Nous donnons l'exemple, communiquons clairement, diffusons les connaissances et faisons preuve d'une ambition réaliste dans la définition des objectifs.

Sécurité et Bien-être

Nous encourageons les actions et les conduites qui assurent un maximum de sécurité, de santé et de bien-être à nos collaborateurs, clients et fournisseurs.

Orientation client

Nous orientons nos actions vers nos clients, tant internes qu'externes, et maximisons la satisfaction de nos clients la valeur perçue des services fournis, en dépassant les attentes.

Créativité et innovation

Nous incitons à de nouvelles façons de penser et d'agir, nous créons des opportunités pour accroître l'efficience, l'efficacité et la qualité.

Durabilité et responsabilité social

Nous valorisons les ressources disponibles, en promouvant la durabilité et en soutenant la communauté dans ses aspects culturels, sociaux et environnementaux.

Éthique et confiance

Nous sommes un partenaire constamment loyal, solidaire et non impositif, qui établit des relations de confiance durables avec toutes nos parties prenantes.





03

PROPÓSITO

OBJECTIF



O Código de Conduta da Ascendi tem como propósito divulgar e sistematizar, interna e externamente, os compromissos Éticos que regem a atuação e a relação da Ascendi com os seus Parceiros de Negócio e com os seus Colaboradores.

Correspondendo também ao cumprimento de uma obrigação legal, o Código de Conduta constitui um quadro de referência para todos os que conosco interagem, incentivando cada Colaborador ou Parceiro a agir corretamente, propiciando a criação de um ambiente de trabalho valorizado por todos e com espaço para o desenvolvimento do potencial de cada um.

Le Code de conduite d'Ascendi a pour objectif de divulguer et de systématiser, en interne et en externe, les engagements éthiques qui régissent les actions et les relations d'Ascendi avec ses partenaires commerciaux et avec et ses collaborateurs.

Le Code de conduite est également une obligation légale et constitue un cadre de référence pour tous ceux qui interagissent avec nous, en encourageant chaque collaborateur ou partenaire à agir correctement, favorisant la création d'un environnement de travail apprécié de tous et offrant un espace pour le développement du potentiel de chacun.



Qualquer sugestão de alteração ao código pode ser submetida para:

Toute suggestion de modification du code peut être soumise à :

canaldeetica@ascendi.pt



O presente Código de Conduta é de cumprimento obrigatório e aplica-se aos Administradores, Colaboradores, Representantes, Fornecedores e Terceiros que prestem serviços à Ascendi ou, que, de alguma forma, atuem em nome da Ascendi, tais como Agentes, Intermediários ou Empresas subcontratadas, independentemente do território em que desenvolvam a sua atividade e se a relação que os une é laboral ou comercial.

Ce Code de conduite est obligatoire et s'applique aux administrateurs, collaborateurs, représentants, fournisseurs et tiers qui fournissent des services à Ascendi ou qui agissent, d'une manière ou d'une autre, au nom d'Ascendi, tels que les agents, les intermédiaires ou les entreprises sous-traitantes, quel que soit le territoire où elles exercent leur activité et que la relation qui les unit soit de nature professionnelle ou commerciale.

O Código de Conduta será revisto a cada triénio, ou sempre que se justifique em função da evolução do negócio da Organização.

Le Code de conduite sera revu tous les trois ans ou chaque fois que cela se justifie en fonction de l'évolution des activités de l'Organisation.





ASCENDI

Conjunto das sociedades que se encontrem sob relação de domínio da Ascendi S.G.P.S., S.A. e quaisquer sociedades participadas, direta ou indiretamente por esta, em conformidade com a estrutura societária existente em cada momento.

ASSÉDIO

Atos e condutas, praticados por qualquer pessoa, em qualquer situação, com o objetivo ou o efeito de perturbar ou constranger outra pessoa, afetar a sua dignidade, honra ou liberdade, ou de lhe criar um ambiente intimidativo, hostil, degradante, humilhante ou desestabilizador. O assédio pode ser moral ou sexual.

ASSÉDIO MORAL

Palavras, comportamentos, atitudes que firam a dignidade e a integridade física ou psíquica de uma pessoa.

ASSÉDIO SEXUAL

Condutas indesejadas, de natureza verbal, não verbal ou física, que fazem alguém sentir-se desconfortável, podendo assumir várias formas, como por exemplo comentários, convites, gestos, mensagens ou outras abordagens de cariz sexual.

BRANQUEAMENTO DE CAPITALS

Ato realizado com vista à conversão ou ocultação de alguma operação com capitais com o objetivo de dissimular eventuais proventos resultantes de atividades ilícitas, ou de evitar que o autor de eventuais infrações seja punido criminalmente.

ASCENDI

Ensemble des sociétés sous le contrôle d'Ascendi S.G.P.S., S.A. et toutes les sociétés détenues, directement ou indirectement, par celle-ci, conformément à la structure sociétaire existant à chaque instant.

HARCÈLEMENT

Actes et comportements commis par toute personne, dans toute situation, ayant pour objectif ou pour effet de perturber ou d'embarrasser une autre personne, de porter atteinte à sa dignité, à son honneur ou à sa liberté, ou de créer un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou déstabilisant. Le harcèlement peut être moral ou sexuel.

HARCÈLEMENT MORAL

Paroles, comportements, attitudes qui portent atteinte à la dignité et à l'intégrité physique ou psychique d'une personne.

HARCÈLEMENT SEXUEL

Comportements indésirables, de nature verbale, non verbale ou physique, qui mettent quelqu'un mal à l'aise et peuvent prendre plusieurs formes, telles que des commentaires, des invitations, des gestes, des messages ou d'autres approches à caractère sexuel.

BLANCHIMENT DE CAPITALS

Acte accompli visant à convertir ou à dissimuler toute opération avec des capitaux dans le but de dissimuler d'éventuels profits provenant d'activités illicites, ou d'éviter que l'auteur d'éventuelles infractions ne soit sanctionné pénalement.

CLIENTES

Todos aqueles que de forma direta usufruem de qualquer serviço prestado pela Ascendi, designadamente os utentes das infraestruturas.

COLABORADORES

Pessoa singular que detém um vínculo laboral com a Ascendi, seja de carácter permanente ou temporário, contratação coletiva, estagiário ou cargos de gestão ou mandato.

CONCEDENTES

As entidades, públicas ou privadas, que outorgaram à Ascendi contratos de concessão, subconcessão e/ou de prestação de serviços, incluindo seus representantes ou agentes.

CONCORRENTES

Empresas ou entidades que prestem serviços que possam ser alternativas ou substituir os serviços prestados pela Ascendi.

CORRUPÇÃO

Ato de receber, ou aliciar uma ou mais pessoas, de forma desonesta, fraudulenta ou ilegal uma ou mais pessoas através de uma compensação em dinheiro, bens ou favorecimento de serviços, em proveito próprio ou de terceiro, e que constitua uma violação dos deveres funcionais. A corrupção pode ser ativa ou passiva.

CORRUPÇÃO ATIVA

Ato de oferecer, prometer ou propor um benefício de qualquer natureza, em troca de um favor.

CLIENTS

Tous ceux qui bénéficient directement de tout service fourni par Ascendi, à savoir les usagers des infrastructures.

COLLABORATEURS

Personne physique ayant un contrat de travail avec Ascendi, qu'il s'agisse d'un emploi permanent ou temporaire, d'un contrat collectif, d'un stage, d'un poste de direction ou d'un mandat.

CONCÉDANTS

Les entités, publiques ou privées, qui ont accordé à Ascendi des contrats de concession, de sous-concession et/ou de prestation de services, y compris leurs représentants ou agents.

CONCURRENTS

Entreprises ou entités fournissant des services qui peuvent être des alternatives ou remplacer les services fournis par Ascendi.

CORRUPTION

Le fait de recevoir ou d'inciter une ou plusieurs personnes, de manière malhonnête, frauduleuse ou illégale, par une compensation en argent, en biens ou en faveurs de services, pour son propre bénéfice ou pour celui d'un tiers, et qui constitue une violation des devoirs fonctionnels. La corruption peut être active ou passive.

CORRUPTION ACTIVE

Le fait d'offrir, de promettre ou de proposer un avantage de quelque nature que ce soit, en échange d'une faveur.



CORRUPÇÃO PASSIVA

Ato de aceitar ou receber dinheiro ou outro benefício de qualquer natureza, para cumprir ou omitir certos atos.

DENÚNCIA

Comunicação interna ou externa, por canais de denúncia adequados, de eventuais atos ilícitos, abusos ou negligências.

DENUNCIANTE

Pessoa singular que denuncie eventuais atos ilícitos, abusos ou negligências com fundamento em informações obtidas no âmbito da sua atividade profissional.

FORNECEDOR

Pessoa singular ou coletiva que fornece produtos ou presta serviços à Ascendi.

INFORMAÇÃO CONFIDENCIAL

Documentos com informação relativa à Ascendi, aos seus contratos, negócios, Clientes, Concedentes, Fornecedores, investigação e desenvolvimento, Colaboradores e Partes Relacionadas que não se encontrem disponíveis ao público ou que sejam classificados como tal pela Ascendi.

INFRAÇÕES CONEXAS

Recebimento e oferta indevidos de vantagem, peculato, participação económica em negócio, concussão, abuso de poder, prevaricação, tráfico de influência, branqueamento, fraude na obtenção ou desvio de subsídio, subvenção ou crédito.

CORRUPTION PASSIVE

Le fait d'accepter ou de recevoir de l'argent ou tout autre avantage de quelque nature que ce soit, afin d'accomplir ou d'omettre certains actes.

DÉNONCIATION

Communication interne ou externe, par les canaux de signalement appropriés, de tout acte illicite, abus ou négligences.

DÉNONCIATEUR

Personne physique qui dénonce d'éventuels actes illicites, abus ou négligences sur la base d'informations obtenues dans le cadre de son activité professionnelle.

FOURNISSEUR

Personne physique ou morale qui fournit des produits ou des services à Ascendi.

INFORMATIONS CONFIDENTIELLES

Documents contenant des informations sur Ascendi, ses contrats, ses activités, ses clients, ses concédants, ses fournisseurs, la recherche et le développement, ses collaborateurs et ses parties liées qui ne sont pas disponibles au public ou qui sont classées comme telles par Ascendi.

INFRACTIONS CONNEXES

Encaissement et offre indus d'un avantage, détournement de fonds, participation économique à une entreprise, concussion, abus de pouvoir, prévarication, trafic d'influence, blanchiment d'argent, fraude pour obtenir ou détourner une subvention, une aide financière ou un crédit.

INTEGRIDADE

Comportamento pautado por um modelo de atuação baseado em superiores princípios éticos e elevados padrões de conduta.

OFERTAS E PRESENTES

Qualquer gratificação monetária, de bens, serviços ou benefícios oferecidos por uma pessoa singular ou empresa a um colaborador da Ascendi, ou por este oferecidos àqueles.

PATRIMÓNIO

Todos e quaisquer recursos e ativos, tangíveis ou intangíveis, que sejam propriedade ou confiados a empresas da Ascendi.

RETALIAÇÃO

Dano que se faz a outrem como resposta em relação a outro dano causado por esse outrem.

SUBORNO

Compensação através de dinheiro, bens ou benefícios providenciados por alguém com vista induzir um terceiro a praticar algum ato ilícito.

TRANSPARÊNCIA

Forma de atuação clara e objetiva, com abertura e disponibilidade.

REPRESENTANTE

Os representantes da Ascendi que integrem os órgãos de administração das sociedades dominadas, quer tenham sede em Portugal, quer no estrangeiro.

INTÉGRITÉ

Comportement guidé par un modèle d'action fondé sur des principes éthiques supérieurs et des normes de conduite élevées.

OFFRES ET CADEAUX

Toute gratification monétaire, biens, services ou avantages offerts par une personne physique ou une entreprise à un collaborateur d'Ascendi, ou offerts par ce dernier à ces collaborateurs.

PATRIMOINE

Toutes les ressources et tous les actifs, corporels et incorporels, détenus ou confiés aux entreprises d'Ascendi.

REPRÉSAILLES

Dommage causé à autrui en réponse à un autre dommage causé par cette personne.

POT-DE-VIN

Compensation en argent, en biens ou en avantages fournis par quelqu'un afin d'inciter un tiers à commettre un acte illicite.

TRANSPARENCE

Manière claire et objective d'agir, avec ouverture et disponibilité.

REPRESENTANT

Les représentants d'Ascendi qui sont membres des organes de gestion des sociétés contrôlées, qu'elles aient leur siège au Portugal ou à l'étranger.



06

A nossa conduta com a Sociedade

Notre conduite avec la Société



07

Conduta com os nossos *Stakeholders*

Conduite avec nos parties prenantes



08

Conduta das nossas pessoas

Conduite de notre personnel





6.1 CUMPRIMENTO LEGAL

Cumprimos a legislação e a regulamentação que nos é aplicável e os contratos que nos vinculam e exigimos o seu cumprimento por parte de todos os intervenientes na nossa cadeia de valor.

Como Colaboradores da Ascendi estamos terminantemente proibidos a participar, direta ou indiretamente, em subornos ou qualquer outra prática ilegal com Autoridades e/ou Funcionários Públicos, ou Colaboradores de Entidades parceiras da Ascendi.

Como Colaborar?



- Conhecer e manter atualizado o conhecimento relativo às leis, normas e contratos relevantes para o seu trabalho.
- Atuar em conformidade com a legislação em vigor e os regulamentos internos aplicáveis.
- Denunciar qualquer prática ilegal de que tenha conhecimento, que envolva a Ascendi.
- Entrar em contacto com o seu superior direto, outro superior hierárquico ou com o Responsável pelo Canal de Ética através do canal disponibilizado para efeito de comunicação de denúncias.

6.1 CONFORMITÉ LÉGALE

Nous respectons la législation et la réglementation qui nous sont applicables et les contrats qui nous lient, et nous exigeons leur respect de la part de toutes les personnes impliquées dans notre chaîne de valeur.

En tant que collaborateurs d'Ascendi, il nous est strictement interdit de participer, directement ou indirectement, à des pots-de-vin ou à toute autre pratique illégale avec des pouvoirs publics et/ou des fonctionnaires publics, ou des collaborateurs d'entités partenaires d'Ascendi.

Comment collaborer ?



- Connaître et maintenir à jour les connaissances relatives aux lois, normes et contrats pertinents pour votre travail.
- Agir conformément à la législation en vigueur et aux règlements internes applicables.
- Signaler toute pratique illégale dont vous avez connaissance, qui implique Ascendi.
- Contacter votre supérieur hiérarchique direct, un autre supérieur hiérarchique ou le responsable du Canal éthique par le biais du Canal éthique prévu à cet effet pour signaler des irrégularités.



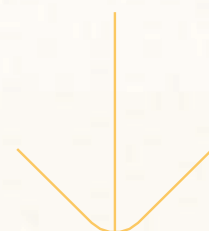
6.2 SEGURANÇA RODOVIÁRIA

A segurança e a comodidade dos utentes das nossas infraestruturas e a segurança e o bem-estar dos nossos Colaboradores e Fornecedores são elementos centrais da nossa atividade.

Como Colaborar?



- Todos os Colaboradores devem reportar qualquer risco de segurança que observem.



POR ISSO COMPROMETEMO-NOS A:

- Promover a redução da sinistralidade rodoviária e zelar pela segurança de todos os utentes das nossas infraestruturas;
- Garantir que todos os nossos Colaboradores e Fornecedores têm recursos e formação em segurança no trabalho adequados às funções que desempenham.

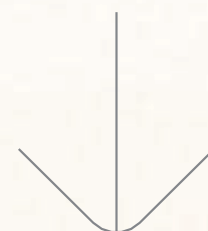
6.2 SÉCURITÉ ROUTIÈRE

La sécurité et le confort des usagers de nos infrastructures ainsi que la sécurité et le bien-être de nos collaborateurs et fournisseurs sont au cœur de notre activité.

Comment collaborer ?



- Tous les collaborateurs doivent signaler tout risque de sécurité qu'ils observent.



C'EST POURQUOI NOUS NOUS ENGAGEONS-À :

- Promouvoir la réduction du nombre d'accidents de la route et assurer la sécurité de tous les usagers de nos infrastructures ;
- Veiller à ce que tous nos collaborateurs et fournisseurs disposent des ressources et de la formation en matière de sécurité au travail correspondant aux fonctions qu'ils exercent.



06

A NOSSA CONDUITA COM A SOCIEDADE

NOTRE CONDUITE AVEC LA SOCIÉTÉ



CÓDIGO DE CONDUITA - CODE DE CONDUITE

6.3 SUSTENTABILIDADE E AMBIENTE

Subscrevemos o Pacto Global das Nações Unidas e promovemos os seus princípios orientadores e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável.

Comprometemo-nos com o meio ambiente no desenvolvimento da atividade da Ascendi, conscientes que estamos de toda a sua envolvimento, minimizando o impacto ambiental das instalações e das operações internas e externas da Organização. Como Colaboradores estamos igualmente comprometidos a identificar, gerir e minimizar o risco e o impacto ambiental que a nossa atividade possa gerar.

Minimizamos o impacto ambiental das nossas atividades, através de:

- eficiência no uso de recursos naturais e nos consumos de energia;
- controlo do ruído;
- proteção dos ecossistemas;
- controlo da qualidade do ar;
- controlo dos efluentes e prevenção da contaminação;
- tratamento de resíduos;
- redução de emissões de gases com efeito estufa nas atividades operacionais.

Como Colaborar?



- Manter a sensibilização e a consciencialização de todos os Colaboradores sobre questões ambientais.
- Realizar avaliações periódicas dos aspetos ambientais associados às atividades da Organização para fins de manutenção e melhoria contínua da gestão do meio ambiente.

6.3 DURABILITÉ ET ENVIRONNEMENT

Nous souscrivons au Pacte mondial des Nations unies et promouvons ses principes directeurs ainsi que les objectifs de développement durable.

Nous nous engageons en faveur de l'environnement dans le développement des activités d'Ascendi, conscients de toutes ses Implications, en minimisant l'impact environnemental des installations et des opérations internes et externes de l'organisation. En tant que collaborateurs, nous nous engageons également à identifier, gérer et minimiser le risque et l'impact environnemental que notre activité peut générer.

Nous minimisons l'impact environnemental de nos activités par :

- une utilisation efficace des ressources naturelles et de la consommation d'énergie ;
- le contrôle du bruit ;
- la protection des écosystèmes ;
- le contrôle de la qualité de l'air ;
- le contrôle des effluents et la prévention de la contamination ;
- le traitement des déchets ;
- la réduction des émissions de gaz à effet de serre dans nos activités opérationnelles.

Comment collaborer ?



- Poursuivre la sensibilisation et la prise de conscience de tous les collaborateurs sur les questions environnementales.
- Réaliser des évaluations périodiques des aspects environnementaux liés aux activités de l'Organisation afin de maintenir et d'améliorer en permanence la gestion de l'environnement.





6.4 COMUNIDADE

Assumimos a nossa Responsabilidade Social, cuidando do património edificado e cultural e estando atentos às necessidades das comunidades vizinhas, procurando estabelecer com elas relações de confiança.

A Ascendi tem uma cultura de absoluta independência, nomeadamente no que se refere a partidos políticos e grupos de influência.

Garantimos a independência da Ascendi face às Autoridades Públicas e apoiamos a imparcialidade de procedimentos e processos decisórios da Administração Pública.

Comprometemo-nos a não fazer ofertas ou dar contribuições de qualquer espécie a Concedentes, Autoridades Públicas e seus agentes, salvo no âmbito do patrocínio de iniciativas de claro interesse público, devidamente publicitadas.

Cooperamos com todos os que nos rodeiam, numa rede de partilha e proximidade.

Nous coopérons avec tous ceux qui nous entourent, dans un réseau de partage et de proximité.

6.4 COMMUNAUTÉ

Nous assumons notre responsabilité sociale en prenant soin de notre patrimoine bâti et culturel et en étant attentifs aux besoins des communautés voisines, en cherchant à établir des relations de confiance avec elles.

Ascendi a une culture d'indépendance absolue, notamment vis-à-vis des partis politiques et des groupes d'influence.

Nous garantissons l'indépendance d'Ascendi à l'égard des pouvoirs publics et soutenons l'impartialité des procédures et des processus décisionnels de l'administration publique.

Nous nous engageons à ne faire aucune offre ni contribution de quelque nature que ce soit aux concédants, aux pouvoirs publics et à leurs agents, sauf dans le cadre du parrainage d'initiatives d'intérêt public manifeste, dûment médiatisées.





07

CONDUTA COM OS NOSSOS STAKEHOLDERS

CONDUITE AVEC NOS PARTIES PRENANTES

7.1 COMPROMISSOS COM OS NOSSOS CLIENTES

Agimos com profissionalismo, estamos atentos às necessidades de cada Cliente e damos resposta às questões colocadas com informação clara e adequada.

Atuamos de forma isenta de qualquer tipo de discriminação, pautada pelo cuidado, transparência, empatia e afabilidade.

7.1 ENGAGEMENTS ENVERS NOS CLIENTS

Nous agissons avec professionnalisme, nous sommes attentifs aux besoins de chaque client et nous répondons aux questions posées avec des informations claires et appropriées.

Nous agissons sans discrimination d'aucune sorte, guidés par la prudence, la transparence, l'empathie et l'affabilité.

Colocamos os nossos Clientes no centro de cada decisão, antecipando as suas necessidades e assegurando que cada viagem é conveniente e segura.

Nous plaçons nos clients au cœur de chaque décision, en anticipant leurs besoins et en veillant à ce que chaque trajet soit pratique et sûr.





07

CONDUTA COM OS NOSSOS *STAKEHOLDERS*

CONDUITE AVEC NOS PARTIES PRENANTES



CÓDIGO DE CONDUTA - CODE DE CONDUITE



7.2 COMPROMISSOS COM OS NOSSOS FORNECEDORES E PRESTADORES

Asseguramos a confidencialidade da informação e a propriedade intelectual, incluindo propostas e preços. Estabelecemos contratos sem ambiguidades ou omissões e asseguramos o cumprimento da legislação em vigor, bem como as normas e práticas de segurança no trabalho.

Comprometemo-nos a ser um cliente ou parceiro de confiança assegurando o cumprimento das condições acordadas.

Respeitamos a identidade de cada parceiro, mas exigimos que estes cumpram os deveres e os princípios deste Código e o nosso compromisso com a sustentabilidade, potenciando o conhecimento da cadeia de valor dos fornecedores e avaliando os riscos éticos inerentes à contratação.

Comprometemo-nos a ser transparentes no processo de decisão e comunicação, evitando situações que possam conduzir a potencial conflito de interesses.

7.2 ENGAGEMENTS ENVERS NOS FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES

Nous assurons la confidentialité des informations et de la propriété intellectuelle, y compris des propositions et des prix. Nous rédigeons des contrats sans ambiguïté ni omission et veillons au respect de la législation en vigueur, ainsi que des normes et pratiques en matière de sécurité au travail.

Nous nous engageons à être un client ou un partenaire de confiance, en veillant au respect des conditions convenues.

Nous respectons l'identité de chaque partenaire, mais nous exigeons qu'il respecte les obligations et les principes de ce code et notre engagement en faveur de la durabilité, en améliorant la connaissance de la chaîne de valeur des fournisseurs et en évaluant les risques éthiques inhérents à la sous-traitance.

Nous nous engageons à faire preuve de transparence dans le processus de prise de décision et de communication, en évitant les situations qui pourraient entraîner un conflit d'intérêt potentiel.

7.3 COMPROMISSOS COM OS NOSSOS BANCOS

Mantemos um relacionamento transparente e de cooperação com as entidades Financiadoras e Seguradoras, cumprindo a lei e visando o desenvolvimento sustentável das nossas parcerias.

Fornecemos informação clara e rigorosa e cumprimos com os requisitos contratuais em vigor.

7.3 ENGAGEMENTS ENVERS NOS BANQUES

Nous entretenons une relation transparente et coopérative avec les organismes de financement et d'assurance, dans le respect de la loi et dans le but d'assurer le développement durable de nos partenariats.

Nous fournissons des informations claires et précises et respectons les exigences contractuelles en vigueur.



7.4 COMPROMISSOS COM OS NOSSOS CONCEDENTES E ENTIDADES PÚBLICAS

Providenciamos a colaboração necessária às Autoridades Públicas no exercício das suas funções. Garantimos a independência da Ascendi face às Entidades Públicas e apoiamos a imparcialidade de processos decisórios da Administração Pública.

Os nossos patrocínios e iniciativas são sempre justificados pelo interesse público e devidamente publicitados.

Fornecemos informação clara e rigorosa aos Concedentes, cumprindo com os requisitos contratuais em vigor.

7.4 ENGAGEMENTS ENVERS NOS CONCÉDANTS ET LES ENTITÉS PUBLIQUES

Nous apportons la collaboration nécessaire aux pouvoirs publics dans l'exercice de leurs fonctions. Nous garantissons l'indépendance d'Ascendi par rapport aux entités publiques et soutenons l'impartialité des processus décisionnels de l'administration publique.

Nos parrainages et nos initiatives sont toujours justifiés par l'intérêt public et dûment médiatisés.

Nous fournissons des informations claires et précises aux concédants, en respectant les exigences contractuelles en vigueur.

Comunicamos de forma aberta e transparente, porque acreditamos que a transparência é a base de uma relação de confiança.

Nous communiquons ouvertement et de manière transparente, car nous pensons que la transparence est la base d'une relation de confiance.

7.5 COMPROMISSOS COM OS NOSSOS CONCORRENTES

Respeitamos a legislação e regulamentação relativas à concorrência nacional, comunitária e internacional. Respeitamos as regras e critérios de mercado, comprometemo-nos a não divulgar informação confidencial de Concorrentes a que tenhamos acesso e a não denegrir a sua imagem, criticando os seus produtos e serviços. Tratamos os nossos Concorrentes com respeito e cordialidade.

7.5 ENGAGEMENTS ENVERS NOS CONCURRENTS

Nous respectons la législation et la réglementation relatives à la concurrence nationale, communautaire et internationale. Nous respectons les règles et les critères du marché, nous nous engageons à ne pas divulguer les informations confidentielles des concurrents auxquelles nous avons accès et à ne pas dénigrer leur image en critiquant leurs produits et services. Nous traitons nos concurrents avec respect et cordialité.



07

CONDUTA COM OS NOSSOS STAKEHOLDERS

CONDUITE AVEC NOS PARTIES PRENANTES



CÓDIGO DE CONDUTA - CODE DE CONDUITE



**Estamos conectados.
A conduzir o futuro.**

Nous sommes connectés.
Conduire l'avenir.

7.6 COMPROMISSOS COM AS NOSSAS PESSOAS

Assumimos o compromisso de:

- Promover uma estratégia de gestão das pessoas e desenvolvimento profissional assente em princípios de Ética, de excelência, mérito, igualdade de oportunidades e não discriminação;
- Promover a participação em programas de formação e desenvolvimento profissional e pessoal;
- Promover e incentivar a participação em atividades extraprofissionais;
- Não compactuar com qualquer forma de Assédio ou atentado à dignidade dos Colaboradores, disponibilizando os mecanismos necessários para que estes possam reportar qualquer situação em que tal eventualmente ocorra;
- Garantir o sigilo da informação relativa a cada Colaborador;
- Assegurar o cumprimento das normas em matéria de segurança e saúde no trabalho, promovendo as condições necessárias para a minimização de riscos e promoção de saúde e bem-estar dos Colaboradores;
- Promover o equilíbrio entre a vida profissional, familiar e pessoal dos Colaboradores;
- Fomentar uma cultura de melhoria contínua, capacitando e concedendo autonomia para que cada Pessoa possa dar o seu melhor;
- Promover a capacitação das nossas Pessoas para que lhes seja possível identificar sinais de alerta de más práticas éticas;
- Respeitar e fazer respeitar os Direitos Humanos adotando práticas que promovam os princípios da diversidade, igualdade e inclusão.

7.6 ENGAGEMENTS ENVERS NOTRE PERSONNEL

Nous nous engageons à :

- Promouvoir une stratégie de gestion du personnel et de développement professionnel fondée sur les principes d'éthique, d'excellence, de mérite, d'égalité des chances et de non-discrimination ;
- Promouvoir la participation à des programmes de formation et de développement professionnel et personnel ;
- Promouvoir et encourager la participation à des activités extraprofessionnelles ;
- Ne tolérer aucune forme de harcèlement ou d'atteinte à la dignité des collaborateurs, en mettant à leur disposition les mécanismes nécessaires pour leur permettre de signaler toute situation dans laquelle cela pourrait se produire ;
- Garantir la confidentialité des informations concernant chaque collaborateur ;
- Veiller au respect des normes en matière de sécurité et de santé au travail, en promouvant les conditions nécessaires à la minimisation des risques et à la promotion de la santé et du bien-être des collaborateurs ;
- Promouvoir l'équilibre entre la vie professionnelle, familiale et personnelle des collaborateurs ;
- Favoriser une culture d'amélioration continue, en formant et en accordant de l'autonomie à chaque personne afin qu'elle puisse donner le meilleur d'elle-même ;
- Promouvoir la formation de notre personnel afin qu'il soit en mesure d'identifier les signes avant-coureurs de mauvaises pratiques éthiques ;
- Respecter et faire respecter les droits de l'Homme en adoptant des pratiques qui promeuvent les principes de diversité, d'égalité et d'inclusion.

7.7 COMPROMISSO COM A PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A proteção eficaz da informação e dos dados pessoais é vital para a garantia da confiança dos Clientes, Colaboradores e Parceiros de Negócio.

A Ascendi assume o compromisso de:

- Assegurar a conformidade da sua atividade com os dispositivos legais aplicáveis, designadamente o Regulamento Geral de Proteção de Dados;
- Assegurar a segurança e o tratamento da informação de forma adequada;
- Proteger a informação própria e a que lhe é confiada, impedindo a sua divulgação, alteração ilícita ou perda;
- Assegurar condições de acesso à informação e tratamento de dados adequados às suas finalidades;
- Assegurar a implementação de procedimentos que visam a redução de riscos de violação de dados pessoais;
- Assegurar uma ação imediata e adequada em caso de violações de segurança dos dados.

7.7 ENGAGEMENT POUR LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

La protection efficace des informations et des données personnelles est essentielle pour garantir la confiance des clients, des collaborateurs et des partenaires commerciaux.

Ascendi s'engage à :

- Assurer la conformité de son activité avec les dispositions légales applicables, à savoir le Règlement général sur la protection des données ;
- Assurer la sécurité et le traitement adéquat des informations ;
- Protéger ses propres informations et celles qui lui sont confiées, en empêchant leur divulgation, leur modification illicite ou leur perte ;
- Assurer des conditions d'accès à l'information et au traitement des données adaptées à leurs finalités ;
- Assurer la mise en œuvre de procédures visant à réduire les risques de violation des données personnelles ;
- Assurer une action immédiate et adaptée en cas de violation de la sécurité des données.



Para qualquer informação adicional, consulta a equipa de Proteção de Dados, através do e-mail:

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter l'équipe chargée de la protection des données par e-mail :

dataprotection@ascendi.pt



7.8 COMPROMISSO COM A TRANSFORMAÇÃO DIGITAL

Promovemos a adoção de programas de evolução tecnológica e digital, incluindo os orientados por Inteligência Artificial. Reconhecemos o contributo da transformação digital para a eficiência da nossa atividade, mas exigimos que esse contributo decorra de forma responsável sob a égide de indelévels princípios éticos.

Por isso assumimos o compromisso de:

- Avaliar em permanência os riscos decorrentes da adoção de programas de transformação digital e, particularmente, do recurso à Inteligência Artificial;
- Assegurar a sua operacionalização com suporte em procedimentos robustos de segurança da informação e de privacidade dos dados;
- Garantir que a utilização de Inteligência Artificial se faz em estrita obediência a rigorosos princípios éticos;
- Sensibilizar os Colaboradores para as boas práticas a adotar na sua utilização.

7.8 ENGAGEMENT POUR LA TRANSFORMATION NUMÉRIQUE

Nous encourageons l'adoption de programmes d'évolution technologique et numérique, y compris ceux pilotés par l'intelligence artificielle. Nous reconnaissons la contribution de la transformation numérique à l'efficacité de notre activité, mais nous exigeons que cette contribution se fasse de manière responsable sous l'égide de principes éthiques indélébiles.

C'est pourquoi nous nous engageons à :

- Évaluer en permanence les risques liés à l'adoption de programmes de transformation numérique et, en particulier, au recours à l'intelligence artificielle ;
- Veiller à ce que sa mise en œuvre s'appuie sur des procédures solides en matière de sécurité de l'information et de respect de la vie privée ;
- Garantir que l'utilisation de l'intelligence artificielle se fasse dans le strict respect de principes éthiques rigoureux ;
- Sensibiliser les collaborateurs aux bonnes pratiques à adopter dans son utilisation.



07

CONDUTA COM OS NOSSOS *STAKEHOLDERS*

CONDUITE AVEC NOS PARTIES PRENANTES



CÓDIGO DE CONDUTA - CODE DE CONDUITE

7.9 COMPROMISSOS ENTRE COLABORADORES ASCENDI

Trabalhamos juntos na nossa Missão. A maneira como executamos o nosso trabalho tem impacto nos nossos colegas e na sua capacidade de realizarem o seu próprio trabalho. Contribuímos para criar um ambiente de trabalho seguro, saudável, estimulante e cooperativo. Respeitamo-nos mutuamente, de forma íntegra e tolerante, promovemos a igualdade e a não discriminação.

Por isso assumimos o compromisso de:

- Pautar todas as nossas relações de trabalho com uma postura de respeito mútuo e afabilidade;
- Auxiliar todos os Colegas para que atinjam os seus objetivos individuais, assim contribuindo para o cumprimento dos objetivos da organização.
- Repudiar e denunciar quaisquer comportamentos de assédio moral ou sexual;
- Atuar no estrito cumprimento das leis, procedimentos e instruções internas, adotando sempre uma abordagem preventiva sobre os riscos profissionais e promovendo a segurança e saúde no trabalho;
- Promover o espírito de equipa, criando um ambiente de trabalho com lugar para a partilha e inovação.

7.9 ENGAGEMENTS ENTRE COLLABORATEURS ASCENDI

Nous travaillons ensemble sur notre Mission. La façon dont nous exerçons notre travail a un impact sur nos collègues et sur leur capacité à accomplir leur propre travail. Nous contribuons à créer un environnement de travail sûr, sain, stimulant et coopératif. Nous nous respectons mutuellement, avec intégrité et tolérance, et promovons l'égalité et la non-discrimination.

C'est pourquoi nous nous engageons à :

- Orienter toutes nos relations de travail dans une attitude de respect mutuel et de d'affabilité ;
- Aider tous les collègues à atteindre leurs objectifs individuels, contribuant ainsi à la réalisation des objectifs de l'organisation.
- Répudier et dénoncer tout comportement de harcèlement moral ou sexuel ;
- Agir dans le strict respect des lois, des procédures et des instructions internes, en adoptant toujours une approche préventive des risques professionnels et en promouvant la sécurité et la santé au travail ;
- Promouvoir l'esprit d'équipe, en créant un environnement de travail propice au partage et à l'innovation.

Unidos, conseguimos transformar obstáculos em oportunidades.

Unis, nous pouvons transformer les obstacles en opportunités.

TER SEMPRE EM MENTE!

Não toleramos qualquer tipo de discriminação individual ou comportamento ofensivo à dignidade de cada um, nomeadamente em razão de idade, cor, etnia, género, estado civil, nacionalidade, deficiência, orientação sexual, política, religiosa ou associação sindical. Sempre que tenha conhecimento da existência de qualquer violação a estes princípios é sua obrigação denunciá-la através dos mecanismos de denúncia definidos neste Código.

A Administração da Ascendi compromete-se a atuar disciplinarmente sempre que tiver conhecimento de situações de assédio no trabalho, assumindo a posição de garante da confidencialidade para o denunciante e eventuais testemunhas, nos termos da legislação em vigor.

Nunca se esqueça: o Assédio Moral ou Sexual penaliza seriamente a pessoa visada.

TOUJOURS GARDER À L'ESPRIT !

Nous ne tolérons aucune forme de discrimination individuelle ou de comportement portant atteinte à la dignité de chacun, notamment en raison de l'âge, de la couleur de peau, de l'origine ethnique, du sexe, de l'état civil, de la nationalité, du handicap, de l'orientation sexuelle, des opinions politiques ou religieuses ou de l'appartenance à un syndicat. Si vous avez connaissance d'une violation de ces principes, vous avez l'obligation de la signaler par le biais des mécanismes de dénonciation définis dans ce code.

La direction d'Ascendi s'engage à prendre des mesures disciplinaires lorsqu'elle a connaissance de situations de harcèlement au travail, et se porte garante de la confidentialité du dénonciateur et des éventuels témoins, conformément à la législation en vigueur.

N'oubliez jamais : le harcèlement moral ou sexuel pénalise gravement la personne visée.



08

CONDUTA DAS NOSSAS PESSOAS

CONDUITE DE NOTRE PERSONNEL



8.1 PROFISSIONALISMO

Enquanto Colaboradores ou pessoas ao serviço da Ascendi, comprometemo-nos a atuar de forma profissional, responsável e leal, empenhando-nos em cumprir as políticas e procedimentos definidos, aperfeiçoando e atualizando os nossos conhecimentos, com o objetivo de melhoria contínua das nossas capacidades profissionais.

Atuamos dentro das nossas atribuições e áreas de intervenção, garantindo que as questões são adequadamente encaminhadas, mesmo que nos tenham sido incorretamente endereçadas.

Comprometemo-nos a atuar de forma profissional, responsável e leal, empenhando-nos em cumprir as políticas e procedimentos.

Nous nous engageons à agir de manière professionnelle, responsable et loyale, en nous efforçant de respecter les politiques et procédures.

8.1 PROFESSIONNALISME

En tant que collaborateurs ou personnes au service d'Ascendi, nous nous engageons à agir de manière professionnelle, responsable et loyale, en nous efforçant de respecter les politiques et les procédures définies, en perfectionnant et en mettant à jour nos connaissances, dans le but d'améliorer continuellement nos compétences professionnelles.

Nous agissons dans le cadre de nos attributions et de nos domaines d'intervention, en veillant à ce que les questions soient correctement traitées, même si elles nous ont été adressées de manière incorrecte.

8.2 USO DE SUBSTÂNCIAS PSICOATIVAS E ALCOÓLICAS

Estamos conscientes de que o consumo de álcool, drogas, ou outras substâncias lícitas ou ilícitas que afetem as capacidades motoras ou cognitivas, prejudicando a nossa prestação profissional e agravando a possibilidade de ocorrência de acidentes de trabalho ou rodoviários, podendo colocar em risco não só a nossa saúde e a nossa vida, mas também a de terceiros.

Enquanto Colaboradores da Ascendi, ou pessoas ao serviço da Ascendi, comprometemo-nos a nunca trabalhar sob o efeito destas substâncias e a combater o seu uso por terceiros.

Como Colaborar?



- Manter os nossos locais de trabalho sem álcool e sem substâncias psicoativas. O seu consumo, uso, posse e/ou distribuição são proibidos.
- Ninguém deve realizar as suas atividades se as suas faculdades estiverem diminuídas pelo consumo de álcool ou outra qualquer substância.

Estes comportamentos impedem o bom desempenho da atividade profissional e colocam em sério risco a segurança de pessoas e bens, pelo que sempre que constatados por algum colaborador devem ser imediatamente reportados.

8.2 CONSOMMATION DE SUBSTANCES PSYCHOACTIVES ET ALCOOLIQUES

Nous sommes conscients que la consommation d'alcool, de drogues ou d'autres substances licites ou illicites qui affectent les capacités motrices ou cognitives, compromettent notre performance professionnelle et augmentent le risque d'accidents du travail ou de la route, pouvant mettre en danger non seulement notre santé et notre vie, mais aussi celles d'autrui.

En tant que collaborateurs d'Ascendi, ou personnes au service d'Ascendi, nous nous engageons à ne jamais travailler sous l'influence de ces substances et à lutter contre leur utilisation par des tiers.

Comment collaborer ?



- Faire en sorte que nos lieux de travail soient sans alcool et sans substances psychoactives. Leur consommation, utilisation, possession et/ou distribution sont interdites.
- Personne ne doit exercer ses activités si ses facultés sont diminuées par la consommation d'alcool ou de toute autre substance.

Ces comportements entravent le bon déroulement de l'activité professionnelle et mettent gravement en danger la sécurité des personnes et des biens, c'est pourquoi, ils doivent donc être immédiatement signalés dès qu'ils sont constatés par un collaborateur.



08

CONDUTA DAS NOSSAS PESSOAS

CONDUITE DE NOTRE PERSONNEL



CÓDIGO DE CONDUTA - CODE DE CONDUITE



8.3 USO DE BENS E RECURSOS DA ASCENDI

Comprometemo-nos a proteger e utilizar de forma eficiente e criteriosa os bens e os recursos da Ascendi e os que nos sejam confiados no âmbito do desempenho das nossas funções.

Como Colaborar?



- Garantir a utilização adequada e cuidada de todos os bens da Ascendi que nos sejam confiados.

8.3 UTILISATION DES ACTIFS ET DES RESSOURCES D'ASCENDI

Nous nous engageons à protéger et à utiliser de manière efficace et judicieuse les biens et les ressources d'Ascendi et ceux qui nous sont confiés dans l'exercice de nos fonctions.

Comment collaborer ?



- Garantir l'utilisation appropriée et prudente de tous les biens d'Ascendi qui nous sont confiés.

8.4 USO DA INFORMAÇÃO

Comprometemo-nos a guardar confidencialidade sobre os assuntos da Ascendi, dos seus Concedentes e dos seus Clientes ou Fornecedores. Toda a informação acedida é utilizada apenas no interesse da Ascendi.

Garantimos o rigor e a veracidade da informação disponibilizada. Toda a informação divulgada interna e externamente é verdadeira, lícita, clara e objetiva.

Como Colaborar?



- Classificar a informação e cumprir os procedimentos e regras de segurança que se estabelecem para o nível de classificação determinado e que a Ascendi coloca à sua disposição.
- Ser discreto e manter o decoro, ao salvaguardar a reserva da informação relacionada com a Ascendi, sempre que esta é partilhada, especialmente em espaços públicos.
- Usar de forma responsável a marca Ascendi, evitando utilizá-la em comunicações privadas, ou em quaisquer outras situações alheias à atividade da Organização.

8.4 UTILISATION DES INFORMATIONS

Nous nous engageons à préserver la confidentialité concernant les affaires d'Ascendi, de ses concédants et de ses clients ou fournisseurs. Toutes les informations consultées sont utilisées uniquement dans l'intérêt d'Ascendi.

Nous garantissons la rigueur et la véracité des informations fournies. Toutes les informations divulguées en interne et en externe sont véridiques, légales, claires et objectives.

Comment collaborer ?



- Classer les informations et se conformer aux procédures et aux règles de sécurité établies pour le niveau de classement déterminé et qu'Ascendi met à votre disposition.
- Être discret et faire preuve de décorum lorsque vous préserver la confidentialité des informations concernant Ascendi, chaque fois qu'elles sont partagées, en particulier dans les lieux publics.
- Utiliser la marque Ascendi de manière responsable, en évitant de l'utiliser dans des communications privées, ou dans toute autre situation sans rapport avec l'activité de l'Organisation.



8.5 CONFLITO DE INTERESSES

Comprometemo-nos a tomar medidas adequadas para assegurar a isenção em situações que possam conduzir a um conflito entre os interesses pessoais e os interesses da Ascendi. Obrigamo-nos a ser objetivos e independentes na tomada das nossas decisões e no desempenho das nossas funções.

8.6 CORRUPÇÃO, E INFRAÇÕES CONEXAS

Comprometemo-nos a não aceitar qualquer vantagem, lícita ou ilícita, mesmo que só a título de promessa, oferecida por um qualquer terceiro (Fornecedor, Concorrente, Cliente ou outras Partes Relacionadas) que possa configurar ato de suborno passivo.

Comprometemo-nos a não oferecer, ou prometer oferecer, qualquer benefício monetário ou em espécie a Concedentes, Clientes, Fornecedores, Agentes Públicos, Autoridades, Concorrentes ou quaisquer outras Partes Relacionadas que possa configurar suborno ou tentativa de suborno ativo, designadamente quando a troca de obtenção de qualquer vantagem, seja ela lícita ou ilícita.

Comprometemo-nos a não praticar, por ação ou omissão, ainda que por mera tentativa, quaisquer condutas que se enquadrem como corrupção ou infrações conexas.

Adotamos e implementamos um Plano de Prevenção de riscos de corrupção e infrações conexas (PPR), no qual identificamos, analisamos e classificamos os riscos e as situações que podem expor a Ascendi a atos de corrupção e infrações conexas.

8.5 CONFLIT D'INTÉRÊTS

Nous nous engageons à prendre les mesures appropriées pour assurer l'exemption dans des situations susceptibles d'entraîner un conflit entre les intérêts personnels et les intérêts d'Ascendi. Nous sommes tenus d'être objectifs et indépendants dans notre prise de décision et dans l'exercice de nos fonctions.

8.6 CORRUPTION ET INFRACTIONS CONNEXES

Nous nous engageons à n'accepter aucun avantage, licite ou illicite, même à titre de promesse, offert par un tiers (fournisseur, concurrent, client ou autres parties liées) qui pourrait constituer un acte de corruption passive.

Nous nous engageons à ne pas offrir, ou promettre d'offrir, un avantage monétaire ou en nature aux concédants, aux clients, aux fournisseurs, aux agents publics, aux pouvoirs publics, aux concurrents ou à toute autre partie liée qui pourrait constituer un acte de corruption ou une tentative de corruption active, notamment en échange de l'obtention d'un avantage, qu'il soit licite ou illicite.

Nous nous engageons à ne pas commettre, par action ou par omission, même par simple tentative, un comportement qui relève de la corruption ou d'infractions connexes.

Nous adoptons et mettons en place un plan de prévention des risques de corruption et d'infractions assimilées (PPR), dans lequel nous identifions, analysons et classons les risques et les situations susceptibles d'exposer Ascendi à des actes de corruption et à des infractions connexes.





Como Colaborar?



- Ter a consciência de que existe suborno logo que formulada uma simples promessa de oferta de um qualquer benefício em troca de uma vantagem, ainda que sem a concretização de qualquer entrega material ou efetiva concessão do benefício.
- Saber que o beneficiário do suborno pode ser uma pessoa, singular ou coletiva;
- Saber que no suborno passivo, a ação indevida do Colaborador da Ascendi pode beneficiar a pessoa que o suborna ou uma terceira parte;
- Saber que os particulares também podem ser subornados, incluindo Administradores, Diretores, ou Colaboradores de uma empresa ou de uma sociedade, associação, fundação ou qualquer outro tipo de Organização;
- Saber que o suborno pode ser cometido de forma indireta, ou seja, utilizando intermediários ou entidades terceiras tais como consultores comerciais, assessores, comissionistas, agentes ou empresas intermediárias;
- Saber que o benefício oferecido como suborno não precisa de ser necessariamente em dinheiro; pode ser através de qualquer contraprestação em espécie, tais como presentes, viagens ou atividades de lazer;
- Saber que o suborno passivo existe mesmo que o benefício seja obtido por outra pessoa (por exemplo, um familiar ou amigo) do Colaborador da Ascendi que o aceita;
- Ter o conhecimento que também constituem suborno os denominados “pagamentos de facilitação”, ou seja, os pagamentos de quantias ou a entrega de coisas, ainda que respetivos valores sejam reduzidos, feitos a funcionários públicos para agilizar ou facilitar trâmites administrativos.

TER SEMPRE EM MENTE!

Efetuar ou aceitar subornos é eticamente inaceitável e expõe-no a si e à Ascendi ao risco de processos criminais e penalidades graves, incluindo penas de privação da liberdade. Sempre que receba alguma proposta ou pressão para realizar qualquer ato que possa configurar vantagem ilegítima, contacte a sua chefia direta ou envie e-mail com as suas dúvidas para CanaldeEtica@ascendi.pt.

Comment collaborer ?



- Être conscient qu'il y a corruption dès lors qu'une simple promesse d'offre d'un avantage quelconque en échange d'un avantage est formulée, sans que ne soit réalisé le fait de le livrer matériellement ou de le concéder effectivement.
- Savoir que le bénéficiaire du pot-de-vin peut être une personne, physique ou morale ;
- Savoir qu'en cas de corruption passive, l'action répréhensible du collaborateur d'Ascendi peut profiter à la personne qui le soudoie ou à un tiers ;
- Savoir que les individus peuvent également être soudoyés, y compris les administrateurs, les directeurs ou les collaborateurs d'une entreprise ou d'une société, d'une association, d'une fondation ou de tout autre type d'organisation ;
- Savoir que la corruption peut être commise indirectement, c'est-à-dire en recourant à des intermédiaires ou à des tiers tels que des consultants commerciaux, des conseillers, des commissionnaires, des agents ou des sociétés intermédiaires ;
- Savoir que l'avantage offert sous forme de pot-de-vin ne doit pas nécessairement être en espèces ; il peut s'agir de toute contrepartie en nature, telle que des cadeaux, des voyages ou des activités de loisirs ;
- Savoir que la corruption passive existe même si l'avantage est obtenu par une autre personne (par exemple, un parent ou un ami) que le collaborateur d'Ascendi qui l'accepte ;
- Être conscient que les paiements dits « de facilitation » sont également des pots-de-vin, c'est-à-dire des versements de sommes d'argent ou des remises d'objets, même de faible valeur, à des fonctionnaires publics afin d'accélérer ou de faciliter les démarches administratives.

TOUJOURS GARDER À L'ESPRIT !

Le fait de verser ou d'accepter des pots-de-vin est inacceptable d'un point de vue éthique et vous expose vous, ainsi qu'Ascendi, au risque de poursuites pénales et de sanctions graves, y compris la privation de liberté. Si vous recevez une proposition ou subissez une pression pour accomplir un acte qui pourrait constituer un avantage illégitime, contactez votre supérieur hiérarchique ou envoyez un e-mail avec vos questions à CanaldeEtica@ascendi.pt.



08

CONDUTA DAS NOSSAS PESSOAS

CONDUITE DE NOTRE PERSONNEL



CÓDIGO DE CONDUTA - CODE DE CONDUITE

8.7 MEIOS DE COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA INFORMATIVA

As declarações para o exterior apenas serão realizadas por pessoas autorizadas e de acordo com as orientações do Gabinete de Marketing. Estabelecemos sempre uma comunicação profissional, precisa e verdadeira, cumprindo os princípios básicos de transparência e objetividade.

Não fazemos publicidade enganosa nem transmitimos informações que possam induzir em erro ou que possam prejudicar a reputação da nossa atividade e a dos nossos Colaboradores.

Como Colaborar?



- Não partilhar informação da Ascendi com quem quer que seja, designadamente com agentes de comunicação social, exceto se e na medida em que tenha sido autorizado para esse efeito.
- Ser sempre cauteloso no uso das redes sociais, fóruns e outros canais de internet, não responder aos comentários sobre a Ascendi e dar conhecimento ao Gabinete de Marketing.

8.7 MOYENS DE COMMUNICATION ET TRANSPARENCE DE L'INFORMATION

Les déclarations externes ne seront faites que par des personnes autorisées et conformément aux directives du service marketing. Nous établissons toujours une communication professionnelle, précise et véridique, en respectant les principes fondamentaux de transparence et d'objectivité.

Nous ne faisons pas de publicité mensongère et nous ne transmettons pas non plus d'informations susceptibles d'induire en erreur ou de nuire à la réputation de notre entreprise et à celle de nos collaborateurs.

Comment collaborer ?



- Ne partager pas d'informations d'Ascendi avec qui que ce soit, notamment avec des agents des médias, à moins et dans la mesure où vous avez été autorisé à le faire.
- Être toujours prudent lorsque vous utilisez les réseaux sociaux, les forums et autres canaux Internet, ne pas répondre aux commentaires sur Ascendi et en informer le service marketing.

8.8 INTERNET, REDES SOCIAIS E CIBERCRIME

Comprometemo-nos a utilizar a internet, os sistemas informáticos e as redes sociais de forma responsável, evitando que esta utilização prejudique o desempenho do nosso trabalho, provoque danos à imagem da Ascendi ou propicie condições para que a Ascendi, os seus Colaboradores ou outras partes relacionadas possam ser alvo de ataques informáticos de qualquer tipo.

Utilizamos os elementos identificativos da Ascendi (nome, logotipo, site, entre outros) de forma socialmente adequada. A utilização destes elementos em espaços pessoais das redes sociais, apenas poderá ocorrer mediante prévia autorização expressa da Ascendi.

Como Colaborar?



- Não aceder, descarregar, armazenar, usar ou enviar conteúdo desadequado, sem direitos de uso ou ilegal no computador da Organização, ou nos seus dispositivos móveis, cumprindo com as regras da segurança da informação e colocando máxima precaução perante e-mails ou ligações suspeitas

8.8 INTERNET, RÉSEAUX SOCIAUX ET CYBERCRIMINALITÉ

Nous nous engageons à utiliser Internet, les systèmes informatiques et les réseaux sociaux de manière responsable, en évitant que cette utilisation ne nuise à la performance de notre travail, ne porte atteinte à l'image d'Ascendi ou ne crée les conditions propices à des attaques informatiques de quelque nature que ce soit contre Ascendi, ses collaborateurs ou d'autres parties liées.

Nous utilisons les éléments d'identification d'Ascendi (nom, logo, site web, entre autres) d'une manière socialement appropriée. L'utilisation de ces éléments dans les espaces personnels des réseaux sociaux ne peut se faire qu'avec l'autorisation expresse et préalable d'Ascendi.

Comment collaborer ?



- Ne pas accéder, télécharger, stocker, utiliser ou envoyer des contenus inappropriés, non autorisés ou illégaux sur l'ordinateur ou les appareils mobiles de l'Organisation, en respectant les règles de sécurité de l'information et en faisant preuve de la plus grande prudence dans le traitement des e-mails ou des appels suspects



09

Como posso reportar irregularidades e esclarecer dúvidas?

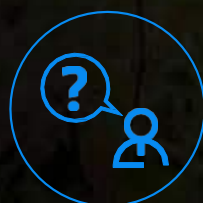
Comment puis-je signaler des irrégularités et dissiper mes doutes ?



10

Perguntas frequentes

Questions fréquentes



11

Na dúvida questione

En cas de doute, interrogez-vous





9.1 MECANISMOS DE DENÚNCIA

Devem ser denunciados quaisquer comportamentos que violem os princípios deste Código e, em geral, qualquer conduta que possa ser considerada inapropriada e que possa vir a ter como objetivo, ou consequência, afetar negativamente a dignidade da pessoa humana ou a atividade da Ascendi.

Poderá contactar a chefia direta ou outro superior hierárquico. Caso entenda que este contacto não é conveniente, ou se já o fez e não obteve a resposta mais adequada, utilize o seguinte canal que é completamente anonimizado:

Plataforma de Denúncia:

<https://ascendi.whispli.com/canaldeetica>



Os pedidos de esclarecimento, denúncias, comunicações de ofertas ou informação sobre infrações serão recebidos pelo Responsável do Canal de Ética, assegurando-se o seu registo, a atribuição de um número de identificação a cada processo e o registo da data da sua receção.

A participação deve incluir as seguintes informações:

- a) Descrição pormenorizada dos factos objeto da participação;
- b) Contactos, caso pretenda receber informação sobre a sua participação ou para que lhe seja solicitada, se necessário, informação adicional.

Caso a comunicação não seja anónima, os contactos posteriores serão assegurados, preferencialmente, pelo Canal de Ética.

Será garantido o sigilo, a confidencialidade e o anonimato de quem reporta uma má prática. A identidade do denunciante só será divulgada em decorrência de obrigação legal ou de decisão judicial, sendo proibida qualquer tentativa de Retaliação contra o Denunciante.

Até que a investigação seja concluída será assumida a presunção de inocência da pessoa ou pessoas sobre quem é feita a comunicação ou denúncia. Quaisquer participações que se venham a concluir terem sido realizadas de má-fé, serão consideradas elas próprias, violações a este Código.

9.1 MÉCANISMES DE DÉNONCIATION

Tout comportement qui viole les principes de ce code et, de manière générale, toute conduite qui pourrait être considérée comme inappropriée et qui pourrait avoir pour objectif ou pour conséquence de porter atteinte à la dignité humaine ou à l'activité d'Ascendi doit être signalé.

Vous pouvez contacter votre supérieur hiérarchique ou un autre supérieur. Si vous estimez que ce contact n'est pas approprié, ou si vous l'avez déjà pris et que vous n'avez pas obtenu la réponse la plus appropriée, veuillez utiliser le canal suivant, qui est totalement anonyme :

Plateforme de dénonciation :

<https://ascendi.whispli.com/canaldeetica?locale=en>



Les demandes d'éclaircissement, les dénonciations, les communications d'offres ou les informations sur les infractions seront reçues par le responsable du Canal éthique, qui veillera à les enregistrer et à attribuer un numéro d'identification à chaque dossier et à enregistrer la date de leur réception.

Le signalement doit comprendre les informations suivantes :

- a) Une description détaillée des faits faisant l'objet du signalement ;
- b) Vos coordonnées, si vous souhaitez recevoir des informations sur votre signalement ou être invité à fournir des informations supplémentaires, le cas échéant.

Si la communication n'est pas anonyme, les contacts ultérieurs se feront de préférence par l'intermédiaire du Canal éthique.

Le secret, la confidentialité et l'anonymat des personnes qui signalent une mauvaise pratique seront garantis. L'identité du dénonciateur ne sera divulguée que suite à une obligation légale ou à une décision judiciaire, et toute tentative de représailles à l'encontre du dénonciateur est interdite.

Tant que l'enquête n'est pas terminée, la présomption d'innocence de la personne ou des personnes faisant l'objet du signalement ou de la dénonciation est présumée. Tout signalement qui s'avérerait avoir été effectué de mauvaise foi sera lui-même considéré comme une violation du présent code.

TER SEMPRE EM MENTE!

O Canal de Ética destina-se, tão só, a tratar as denúncias relacionadas com comportamentos que contrariem os princípios descritos no Código de Conduta;

É dever do denunciante apresentar indícios/factos fundamentados e suficientemente detalhados e, tanto quanto possível, acompanhados de prova.

As denúncias devem ser apresentadas de boa-fé, isto é, com convicção da veracidade dos factos relatados no momento da apresentação da denúncia. A utilização indevida e/ou a prestação de declarações falsas compromete o propósito do Canal de Ética e pode constituir infração de natureza disciplinar, civil ou criminal.

TOUJOURS GARDER À L'ESPRIT !

Le Canal éthique est uniquement destiné à traiter les dénonciations liées à des comportements contraires aux principes décrits dans le Code de conduite ;

Il incombe au dénonciateur de présenter des preuves/faits fondés et suffisamment détaillés et, dans la mesure du possible, accompagnés de preuves.

Les dénonciations doivent être déposées de bonne foi, c'est-à-dire avec la conviction que les faits rapportés sont vrais au moment où la dénonciation est déposée. L'utilisation abusive et/ou les fausses déclarations compromettent l'objectif du Canal éthique et peuvent constituer une infraction de nature disciplinaire, civile ou pénale.



9.2 TRATAMENTO DAS DENÚNCIAS E COMUNICAÇÕES

As denúncias e comunicações recebidas são avaliadas inicialmente pelo Responsável pelo Canal de Ética e/ou por um Consultor Externo independente designado pela Ascendi, estando estes vinculados a um dever de sigilo quanto ao teor e ao autor das denúncias nos termos do n.º 9.1.

As denúncias e comunicações que tenham por objeto factos enquadráveis como Corrupção, são também comunicadas ao Responsável de Conformidade Anticorrupção.

O Presidente do Conselho de Administração tem conhecimento das comunicações e denúncias apresentadas na plataforma de denúncias, sendo o garante da disponibilização dos meios necessários à eventual investigação aprofundada. Em todo o processo será mantido o sigilo, confidencialidade e anonimato do Denunciante, desde que este não prejudique o êxito de eventuais investigações ou ações corretivas.

Na primeira avaliação são considerados os seguintes fatores:

- A natureza da comunicação e a descrição dos factos relatados;
- Os nomes e funções dos potenciais implicados nos factos comunicados, ou de quem sobre esses factos possa ter informação relevante;
- A análise preliminar das implicações que podem decorrer dos factos reportados, designadamente dos foros disciplinar e criminal, incluindo responsabilidades para a Ascendi e o risco de danos reputacionais;
- A análise do risco de repetição do comportamento reportado.

Será enviado ao autor das denúncias um aviso de receção num prazo máximo de 7 dias. Posteriormente é apresentado um relatório preliminar ao Presidente do Conselho de Administração, no prazo indicativo de 15 dias após a receção da participação.

Após análise deste relatório, o Presidente do Conselho de Administração poderá considerar necessária uma investigação complementar realizada por entidades internas ou externas e determinar a apresentação de participação criminal.

No caso de a denúncia envolver ou poder envolver membros do Conselho de Administração, a comunicação da primeira avaliação é efetuada ao Presidente da Comissão de Auditoria, garantindo o Consultor Externo reporte similar no caso de a denúncia poder visar o Responsável pelo Canal de Ética.

Com uma periodicidade no mínimo trimestral, o Responsável pelo Canal de Ética envia à Comissão de Auditoria, subscrito por si e pelo Consultor Externo, um relatório dos casos reportados ao longo desse período incluindo as suas consequências. A Comissão de Auditoria poderá decidir por investigação adicional ou efetuar recomendações sobre a condução específica de um qualquer processo.

A Ascendi, no prazo máximo de 3 meses a contar da data de receção da denúncia, comunica ao denunciante as medidas previstas ou adotadas para dar seguimento à denúncia e a respetiva fundamentação.

O denunciante pode solicitar, a qualquer momento, que as entidades obrigadas lhe comuniquem o resultado da análise efetuada à denúncia no prazo máximo de 15 dias após a respetiva conclusão.

9.2 TRAITEMENT DES DÉNONCIATIONS ET DES COMMUNICATIONS

Les dénonciations et les communications reçues sont d'abord évaluées par le responsable du Canal éthique et/ou par un consultant externe indépendant désigné par Ascendi, qui sont liés par un devoir de confidentialité concernant le contenu et l'auteur des dénonciations selon les termes du point 9.1.

Les dénonciations et les communications ayant pour objet des faits pouvant être qualifiés de corruption sont également signalées au responsable de la conformité anticorruption.

Le président du conseil d'administration a connaissance des communications et des dénonciations déposées sur la plateforme de dénonciations, et est le garant de la mise à disposition des moyens nécessaires à toute enquête approfondie. Tout au long du processus, le secret, la confidentialité et l'anonymat du dénonciateur seront préservés, pour autant que cela ne compromette pas le succès des enquêtes ou des actions correctives.

La première évaluation prend en compte les facteurs suivants :

- La nature de la communication et la description des faits rapportés ;
- Les noms et les fonctions des personnes potentiellement impliquées dans les faits rapportés, ou de celles qui peuvent disposer d'informations pertinentes sur ces faits ;
- L'analyse préliminaire des implications qui peuvent découler des faits rapportés, notamment sur le plan disciplinaire et pénal, y compris les responsabilités d'Ascendi et le risque d'atteinte à la réputation ;
- L'analyse du risque de répétition du comportement signalé.

Un accusé de réception sera envoyé à l'auteur des dénonciations dans un délai maximum de 7 jours.

Ensuite, un rapport préliminaire est soumis au président du conseil d'administration, dans un délai indicatif de 15 jours après réception du signalement.

Après analyse de ce rapport, le président du conseil d'administration peut juger nécessaire une enquête complémentaire menée par des entités internes ou externes et déterminer le dépôt d'une plainte pénale.

Dans le cas où la dénonciation implique ou peut impliquer des membres du conseil d'administration, la première évaluation est communiquée au président du comité d'audit, et le consultant externe fournit un rapport similaire si la dénonciations concerne le responsable du Canal éthique.

Au moins une fois par trimestre, le responsable du Canal éthique envoie au comité d'audit, signé par lui-même et par le consultant externe, un rapport sur les cas signalés au cours de cette période, y compris leurs conséquences. Le comité d'audit peut décider d'une enquête complémentaire ou formuler des recommandations sur la conduite spécifique d'un processus.

Ascendi, dans un délai maximal de 3 mois à compter de la date de réception de la dénonciation, informe le dénonciateur des mesures prévues ou adoptées pour donner suite à la dénonciation et les fondements respectifs.

Le dénonciateur peut demander à tout moment que les entités qui y sont obligées l'informent du résultat de l'analyse effectuée de la dénonciation dans un délai maximal de 15 jours à compter de sa conclusion.



9.3 INCUMPRIMENTO E SANÇÕES

O incumprimento das normas previstas neste Código é suscetível de constituir responsabilidade disciplinar nos termos legais, sem prejuízo da eventual responsabilidade civil e criminal a que haja lugar.

O incumprimento, por parte dos Colaboradores, das disposições do presente Código será considerado uma infração grave, a qual, dependendo do grau de culpa do infrator e da gravidade da infração, poderá dar lugar à aplicação das seguintes sanções disciplinares:

- i. Repreensão;
- ii. Repreensão registada;
- iii. Sanção pecuniária;
- iv. Perda de dias de férias;
- v. Suspensão do trabalho com perda de retribuição e de antiguidade;
- vi. Despedimento com justa causa.

Por cada infração é elaborado um relatório do qual consta a identificação das regras violadas e das medidas adotadas ou a adotar, de natureza disciplinar ou não.

Os crimes de Corrupção e Infrações Conexas referidos neste Código são puníveis, consoante o enquadramento legal, com penas de multa e com penas de prisão.

O incumprimento das regras constantes no presente Código por parte de Fornecedores poderá determinar a aplicação de penalizações e/ou a resolução dos contratos existentes, nos termos naqueles previstos.

Por cada infração é elaborado um relatório do qual consta a identificação das regras violadas e da sanção aplicada, bem como das medidas adotadas ou a adotar.

9.3 NON-RESPECT ET SANCTIONS

Le non-respect des règles énoncées dans ce code peut entraîner une responsabilité disciplinaire aux termes de la loi, sans préjudice de toute responsabilité civile et pénale qui pourrait en découler.

Le non-respect par les collaborateurs des dispositions du présent code sera considéré comme une infraction grave qui, selon le degré de responsabilité de l'auteur de l'infraction et la gravité de l'infraction, pourra donner lieu à l'application des sanctions disciplinaires suivantes :

- i. Réprimande ;
- ii. Réprimande enregistrée ;
- iii. Sanction pécuniaire ;
- iv. Perte de jours de congé ;
- v. Suspension du travail avec perte de salaire et d'ancienneté ;
- vi. Licenciement pour motif valable.

Un rapport où figure l'identification des règles enfreintes et des mesures adoptées ou à adopter, qu'elles soient disciplinaires ou non, est élaboré pour chaque infraction.

Les délits de corruption et les infractions connexes visés dans ce code sont passibles, selon le cadre juridique, d'amendes et de peines d'emprisonnement.

Le non-respect des règles énoncées dans le présent code par les fournisseurs peut entraîner l'application de pénalités et/ou la résiliation des contrats existants, dans les conditions qui y sont prévues.

Un rapport où figure l'identification des règles enfreintes et la sanction appliquée, ainsi que des mesures adoptées ou à adopter, est élaboré pour chaque infraction.





9.4 PROTEÇÃO DOS DENUNCIANTES

Qualquer pessoa ou entidade, identificada ou anónima, que, de boa-fé e com fundamento sério para crer que no momento da denúncia as informações são verdadeiras, denuncie ou divulgue publicamente uma infração, beneficia de proteção ao abrigo da Lei nº 93/2021 de 20 de dezembro.

Como medidas de apoio os Denunciantes têm direito a proteção jurídica e direito à confidencialidade da identidade. Esta proteção é extensível a pessoas ou entidades que auxiliem ou estejam ligadas ao Denunciante.

A realização de uma denúncia, em conformidade com os requisitos legais, não constitui por si um fundamento de responsabilidade disciplinar, civil, de contraordenação ou criminal do Denunciante.

A comunicação de irregularidades é protegida na sua confidencialidade e a Ascendi assume o compromisso de não retaliação contra quem denuncia, bem como o tratamento justo de quem é visado, designadamente no que se refere à presunção de inocência e, quando não prejudique o apuramento da verdade, ao acesso às informações que lhe digam respeito.

9.5 PROTEÇÃO DOS VISADOS

À semelhança dos Denunciantes, as pessoas visadas numa denúncia ao abrigo da Lei nº 93/2021 de 20 de dezembro, têm direito à confidencialidade da sua identidade.

9.4 PROTECTION DES DÉNONCIATEURS

Toute personne ou entité, identifiée ou anonyme, qui, de bonne foi et avec de sérieuses raisons de croire qu’au moment de la dénonciation l’information est vraie, signale ou révèle publiquement une infraction, bénéficie de la protection de la loi nº 93/2021 du 20 décembre.

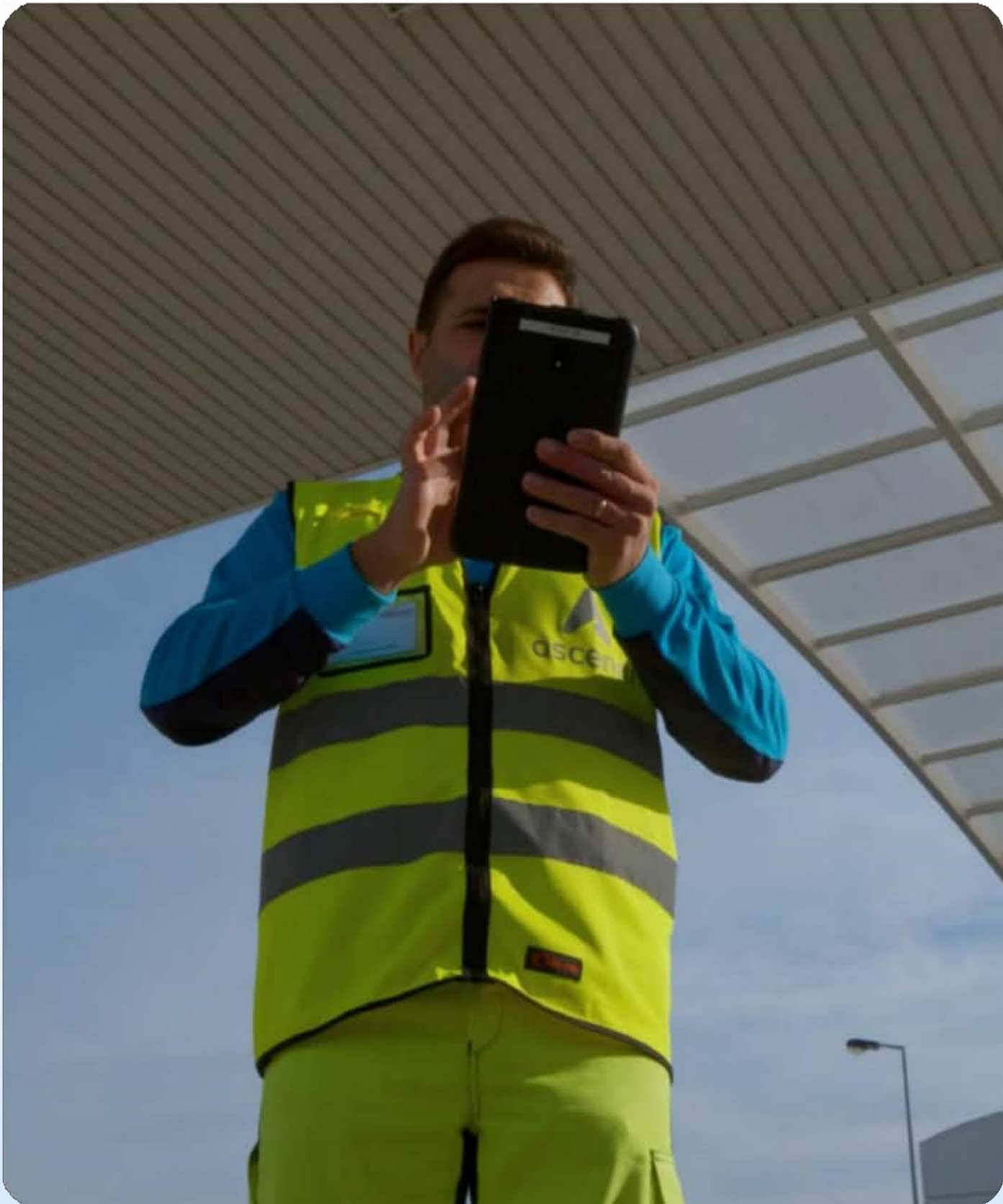
Comme mesures de soutien, les dénonciateurs ont le droit à une protection juridique et le droit à la confidentialité de leur identité. Cette protection s’étend aux personnes ou aux entités qui aident le dénonciateur ou sont en relation avec lui.

Le fait de dénoncer, conformément aux exigences légales, ne constitue pas en soi un motif de responsabilité disciplinaire, civile, délictuelle ou pénale à l’encontre du dénonciateur.

La communication d’irrégularités est protégée dans sa confidentialité et Ascendi s’engage à ne pas exercer de représailles à l’encontre de toute personne qui dénonce, ainsi qu’à traiter les personnes visées de manière équitable, notamment en ce qui concerne la présomption d’innocence et, lorsque cela ne nuit pas à la recherche de la vérité, l’accès aux informations les concernant.

9.5 PROTECTION DES PERSONNES VISÉES

Comme pour les dénonciateurs, les visées par une dénonciation, en vertu de la loi nº 93/2021 du 20 décembre, ont droit à la confidentialité de leur identité.



**Cumprimento Legal**

Conformité légale

Qual o nosso papel para cumprir a lei?

Deve conhecer e manter-se atualizado quanto ao conhecimento das leis, normas e contratos relevantes para o seu trabalho. Deverá abster-se de qualquer prática ilegal que envolva, ou possa envolver, a Ascendi ou a si próprio enquanto Colaborador da Ascendi. Em caso de dúvida contacte a sua Chefia, ou coloque as suas questões ao Canal de Ética. Se se deparar com qualquer prática que entenda ser ilegal e que envolva, ou possa envolver, a Ascendi, siga as diretrizes que constam do número 9.1 deste Código.

Quel est notre rôle dans le respect de la loi ?

Vous devez connaître et vous tenir informé des lois, normes et contrats pertinents pour votre travail. Vous devez vous abstenir de toute pratique illégale qui implique ou peut impliquer Ascendi ou vous-même en tant que collaborateur d'Ascendi. Si vous avez des questions, contactez votre supérieur hiérarchique ou posez vos questions sur le Canal éthique. Si vous êtes confronté à une pratique que vous jugez illégale et qui implique, ou pourrait impliquer Ascendi, suivez les directives énoncées au point 9.1 de ce code.

Uso de Substâncias Psicoativas

Consommation de substances psychoactives

Como se deve comportar para preservar a Saúde e Segurança no Trabalho?

Não deve trabalhar numa situação de condicionamento ou limitação física ou psíquica que impeça ou dificulte o bom desempenho, que o coloque a si em risco, aos seus colegas ou aos seus Clientes. Frequentemente a limitação destas capacidades decorre do efeito do consumo deliberado ou inadvertido de álcool, drogas e/ou medicamentos. Cabe a cada um de nós zelar para que estas limitações não ocorram, nem consigo nem com os nossos colegas, tomando atempadamente todas as medidas adequadas, recorrendo, se necessário, à assistência de profissionais.

Quel comportement devez-vous adopter pour préserver la santé et la sécurité au travail ?

Vous ne devez pas travailler dans un état qui vous conditionne ou limite physiquement ou mentalement, qui empêche ou entrave une bonne performance, qui vous met en danger, vous, vos collègues ou vos clients. Souvent, les capacités limitées sont le résultat d'une consommation délibérée ou involontaire d'alcool, de drogues et/ou de médicaments. Il appartient à chacun d'entre nous de veiller à ce que ces limitations ne se produisent pas, que ce soit avec vous ou avec nos collègues, en prenant à temps toutes les mesures appropriées en temps utile et, si nécessaire, en faisant appel à des professionnels.

Apercebeu-se de que um colega chega frequentemente alcoolizado ao local de trabalho. Já falou com ele sobre isso, mas não lhe ligou. Deve falar com o seu chefe?

Ninguém deve realizar as suas atividades se as suas faculdades estiverem diminuídas pelo consumo de álcool ou outra substância. A situação pode ter implicações graves não só para o próprio, mas também para a segurança de pessoas e bens, bem como para o desempenho da Ascendi. Tem a obrigação de reportar.

Vous avez remarqué qu'un collègue arrive souvent ivre au travail. Vous lui en avez déjà parlé, mais il n'en a pas tenu compte. Devriez-vous en parler à votre chef ?

Personne ne doit exercer ses activités si ses facultés sont diminuées par la consommation d'alcool ou d'autres substances. La situation pourrait avoir de graves conséquences non seulement pour lui-même, mais aussi pour la sécurité des personnes et des biens, ainsi que pour les performances d'Ascendi. Vous avez l'obligation de le signaler.



Uso do património

Utilisation du patrimoine

O que pode ser considerado Património, tangível e intangível, da Ascendi?

Alguns exemplos:

- imóveis;
- veículos automóveis;
- telefones, telemóveis e máquinas fotográficas;
- impressoras e fotocopiadoras;
- computadores;
- software;
- dinheiro e outros ativos financeiros;
- contratos;
- garantias;
- documentos internos da Organização;
- relatórios, orçamentos, apresentações, manuais, de procedimentos ou outros, etc.;
- listagens de Fornecedores ou outras;
- livros e estudos (adquiridos pela Ascendi);
- horas de trabalho;
- estratégias de negócio;
- nome, marca, logotipo e reputação da Ascendi;
- conhecimento implícito dos Colaboradores (*know how*).

Que peut-on considérer comme patrimoine, corporels et incorporels, d'Ascendi ?

Quelques exemples :

- biens immobiliers ;
- véhicules automobiles ;
- téléphones, téléphones portables et appareils photo ;
- imprimantes et photocopieuses ;
- ordinateurs ;
- logiciel ;
- liquidités et autres actifs financiers ;
- contrats ;
- garanties ;
- documents internes de l'organisation ;
- rapports, budgets, présentations, manuels, procédures ou autres, etc. ;
- listes de fournisseurs ou autres ;
- livres et études (acquis par Ascendi) ;
- heures de travail ;
- stratégies commerciales ;
- nom, marque, logo et réputation d'Ascendi ;
- connaissances implicites des collaborateurs (*savoir-faire*).





Uso do património

Utilisation du patrimoine

Como pode preservar a imagem da Ascendi?

A imagem da Ascendi e a sua reputação são um património valioso que tem de ser protegido e preservado. Apenas as pessoas autorizadas e mandatadas pela Administração poderão falar, ou prestar informações, em nome da Ascendi.

Não deverá utilizar o nome ou o logotipo da Ascendi no desenvolvimento de iniciativas de âmbito particular sem expressa autorização prévia.

Comment pouvez-vous préserver l'image d'Ascendi ?

L'image et la réputation d'Ascendi sont un bien précieux qui doit être protégé et préservé. Seules les personnes autorisées et mandatées par l'administration peuvent s'exprimer ou fournir des informations au nom d'Ascendi.

Vous ne devez pas utiliser le nom ou le logo d'Ascendi dans le développement d'initiatives à caractère privé sans autorisation expresse préalable.

Como deve utilizar a internet nos equipamentos da Ascendi?

É expressamente interdito o acesso a websites ilícitos ou de conteúdo socialmente censurável (drogas, pornografia, terrorismo, tráfico de armas, etc.), a partir de qualquer equipamento da Ascendi.

Comment devez-vous utiliser Internet sur les équipements d'Ascendi ?

L'accès à des sites web illicites ou dont le contenu est socialement censuré (drogues, pornographie, terrorisme, trafic d'armes, etc.) à partir de tout équipement d'Ascendi est expressément interdit.

Deve utilizar os bens da Ascendi para fins privados e pessoais? Pode usar o e-mail, o telemóvel e a internet da Ascendi para assuntos particulares?

Acima de tudo, use o bom senso. Se disso não resultarem custos para a Ascendi, se não interferir com o seu trabalho e se esse uso não comprometer leis ou regras internas e externas, poderá pontualmente utilizar.

Tenha em atenção que no uso particular do e-mail não pode constar o logotipo da Ascendi e que, se não o remover, pode estar a implicar a Organização sem permissão.

Devez-vous utiliser les biens d'Ascendi à des fins privées et personnelles ? Pouvez-vous utiliser l'e-mail, le téléphone portable et l'internet d'Ascendi pour des questions d'ordre privé ?

Avant tout, faites preuve de bon sens. Si cela n'engendre aucun coût pour Ascendi, si cela n'interfère pas avec votre travail et si cette utilisation n'enfreint pas les lois ou les règles internes ou externes, vous pouvez l'utiliser de temps à autre.

Veuillez noter que le logo Ascendi ne peut pas figurer dans les e-mails à usage privé et que, si vous ne le supprimez pas, vous risquez d'impliquer l'organisation sans autorisation.



Uso da informação

Utilisation de l'information

O que é considerado informação confidencial?

Deve considerar como confidencial toda a informação a que tem acesso ou que produz no decorrer do seu trabalho e que a Ascendi não divulgou para o exterior, como por exemplo:

- contratos;
- faturas;
- documentos internos da Organização;
- relatórios, orçamentos, apresentações, manuais de procedimentos ou outros, etc.;
- listagens de Fornecedores ou outras;
- estratégias de negócio;
- propostas e planos estratégicos;
- planos relativos a mudanças administrativas ou operacionais;
- dados financeiros;
- dados relativos a Colaboradores, Concedentes, Clientes ou Fornecedores.

Nota: Se, no decorrer do seu trabalho, tiver acesso a informação confidencial de um parceiro de negócio (cliente, fornecedor ou concorrente), deve tratar essa informação com o mesmo sigilo com que trataria a informação da Ascendi.

Qu'est-ce qui est considéré comme une information confidentielle ?

Vous devez considérer comme confidentielles toutes les informations auxquelles vous avez accès ou que vous produisez dans le cadre de votre travail et qu'Ascendi n'a pas divulguées à l'extérieur, par exemple :

- contrats ;
- factures ;
- documents internes de l'organisation ;
- rapports, budgets, présentations, manuels de procédure ou autres, etc. ;
- listes de fournisseurs ou autres ;
- stratégies commerciales ;
- propositions et plans stratégiques ;
- plans concernant des changements administratifs ou opérationnels ;
- données financières ;
- données portant sur des collaborateurs, concédants, clients ou fournisseurs.

Note : Si, dans le cadre de votre travail, vous avez accès à des informations confidentielles provenant d'un partenaire commercial (client, fournisseur ou concurrent), vous devez traiter ces informations avec la même confidentialité que celle avec laquelle vous traiteriez les informations d' Ascendi.

A sua Chefia distribuiu pela equipa um relatório da atividade da Direção que será apresentado superiormente e que comprova que conseguiram atingir os objetivos definidos. Ao lê-lo detetou um erro, mas não sabe se deve avisar a sua Chefia, tem receio da sua reação, pois, retificado, mostra que os resultados não foram tão bons como pensava. Que deve fazer?

É seu dever informar e alertar a sua Chefia do erro que identificou, mesmo que lhe pareça que não vai gostar de saber. Se não o fizer, estará a pôr em causa o rigor e a veracidade da informação da Ascendi.

Votre supérieur hiérarchique a distribué à l'équipe un rapport d'activité de la direction qui sera présenté à un niveau hiérarchique supérieur et qui prouve que les objectifs fixés ont été atteints. En le lisant, vous avez détecté une erreur, mais vous ne savez pas si vous devez en parler à votre supérieur hiérarchique, vous craignez sa réaction, car, une fois rectifiée, cela montre que les résultats n'étaient pas aussi bons qu'il le pensait. Que faire ?

Il est de votre devoir d'informer et de prévenir votre supérieur hiérarchique de l'erreur que vous avez identifiée, même s'il vous semble que cela ne lui plaira pas. Si vous ne le faites pas, vous remettez en question la rigueur et la véracité des informations d'Ascendi.



Conflito de interesses

Conflit d'intérêts

O que é uma situação de Conflito de Interesses?

Existe conflito de interesses quando um Colaborador ou alguém com ele relacionado (cônjuge, familiares ou afins, amigos ou conhecidos) tem, ou pode ter, interesses opostos, ou divergentes, dos interesses da Ascendi numa determinada situação, por exemplo negociação, contratação ou atividade profissional externa à Ascendi. Há também conflito de interesses quando alguém relacionado com um Colaborador beneficia da posição que este tem na Ascendi.

Qu'est-ce qu'une situation de conflit d'intérêts ?

Il y a conflit d'intérêts lorsqu'un collaborateur ou une personne qui est en relation avec lui (conjoint, famille ou proches, amis ou connaissances) a, ou peut avoir, des intérêts opposés ou divergents de ceux d'Ascendi dans une situation donnée, par exemple une négociation, une embauche ou activité professionnelle en dehors d'Ascendi. Il y a également conflit d'intérêts lorsqu'une personne liée à un collaborateur bénéficie du poste qu'il occupe chez Ascendi.

Como deve evitar conflitos de interesse?

Deve falar com a sua Chefia ou outro superior hierárquico, sempre que tenha que intervir em processos de decisão que envolvam direta ou indiretamente pessoas ou entidades com as quais colabore ou tenha colaborado, ou pessoas a quem esteja ligado por laços de parentesco, afinidade, amizade ou conhecimento próximo.

Abstendo-se de exercer atividades fora da Ascendi sempre que isso coloque em causa o cumprimento dos seus deveres enquanto Colaborador ou que possa colidir com a sua atividade na Ascendi.

Sempre que tenha dúvidas, ou queira aconselhar-se sobre se uma situação constitui ou não conflito de interesses, fale com a sua Chefia ou em alternativa com o Responsável do [Canal de Ética, através da plataforma de denúncia](#).

Sempre que notificado pela Ascendi para declarar o seu compromisso quanto à inexistência de situações de conflito de interesse, enviar a sua declaração.

Comment faire pour éviter les conflits d'intérêts ?

Vous devez en parler à votre supérieur hiérarchique ou à un autre supérieur hiérarchique chaque fois que vous devez intervenir dans des processus décisionnels qui impliquent directement ou indirectement des personnes ou des entités avec lesquelles vous collaborez ou avez collaboré, ou des personnes avec lesquelles vous êtes lié par des liens de parenté, d'affinité, d'amitié ou de connaissance proche.

Abstenez-vous d'exercer des activités en dehors d'Ascendi lorsque cela peut compromettre vos tâches en tant que collaborateur ou entrer en conflit avec votre activité au sein d'Ascendi.

Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'un conseil pour savoir si une situation constitue ou non un conflit d'intérêts, parlez-en à votre supérieur hiérarchique ou à défaut, au responsable du [Canal éthique, via la plateforme de dénonciation](#).

À chaque fois qu'Ascendi vous demande de déclarer votre engagement quant à l'absence de situations de conflit d'intérêts, envoyez votre déclaration.

Está a participar num processo de seleção de Fornecedores para um novo projeto e crê que a empresa de um amigo, pela experiência que tem e pela confiança que nele deposita, é a melhor escolha para o que se pretende. Pode propor que seja a empresa escolhida?

Sim, pode fazê-lo, comunicando à sua Chefia ou ao Responsável do Canal de Ética a sua opinião devidamente fundamentada e a sua relação com essa entidade, e deverá afastar-se do processo de decisão. O conflito de interesses não se limita às suas relações familiares, abrange também as suas relações de amizade.

Vous participez à un processus de sélection de fournisseurs pour un nouveau projet et vous pensez que l'entreprise d'un ami, en raison de son expérience et de la confiance que vous lui accordez, est le meilleur choix pour ce projet.

Pouvez-vous proposer que cette entreprise soit choisie ?

Oui, vous pouvez le faire, en informant votre supérieur hiérarchique ou le responsable du Canal éthique de votre opinion dûment motivée et de votre relation avec cette organisation, et vous devez vous retirer du processus de décision. Le conflit d'intérêts ne se limite pas à vos relations familiales, il comprend également vos relations amicales.



Criminalidade Económica

Criminalité économique

O que deve fazer relativamente a presentes e ofertas?

Há presentes e ofertas que se enquadram num relacionamento de cortesia profissional e socialmente adequado, mas devem seguir algumas regras:

- Não deve aceitar nem fazer ofertas que excedam o valor de 150€, ou que sejam repetitivas, quando oferecidas ou recebidas da mesma pessoa ou entidade;
- Os convites ou almoços são considerados presentes e seguem as mesmas regras de outras ofertas;
- Não deve aceitar nem fazer, em nenhuma circunstância, ofertas em dinheiro;
- Deverá comunicar ao Responsável pelo Canal de Ética através da [plataforma de denúncia](#) qualquer presente que exceda o valor e condições definidas, ou se enquadre num contexto pessoal, mas ocorra como consequência da sua relação profissional.
- Será registado internamente, por uma questão de transparência, qualquer oferta feita pela Ascendi a pessoa ou entidade externa. O registo será assegurado via [plataforma de denúncia](#).

Um Fornecedor ofereceu-lhe bilhetes para ir com o seu filho a um evento. Pode aceitar?

Trata-se de um evento em que vai com a sua família, sem a presença do Fornecedor, no entanto a oferta foi paga por ele e foi-lhe concedida no âmbito da sua atividade profissional, pelo que deverá consultar previamente o Responsável pelo Canal de Ética através da [plataforma de denúncia](#) sobre se é adequado ou não aceitar esta oferta.

Que faire des cadeaux et des offres ?

Il existe des cadeaux et des offres qui font partie d'une relation de courtoisie professionnelle et qui sont socialement appropriée, mais ils doivent respecter certaines règles :

- Vous ne devez pas accepter ou faire des offres qui dépassent la somme de 150 €, ou qui sont répétitives, lorsqu'elles sont proposées ou reçues de la même personne ou de la même entité ;
- Les invitations ou les déjeuners sont considérés comme des cadeaux et sont soumis aux mêmes règles que les autres offres ;
- Vous ne devez en aucun cas accepter ou faire des dons d'argent ;
- Vous devez informer le responsable du Canal éthique, via la [plateforme de dénonciation](#) de tout cadeau qui dépasse la somme et les conditions définies, ou qui s'inscrit dans un contexte personnel, mais qui est la conséquence de votre relation professionnelle.
- Dans un souci de transparence, toute offre faite par Ascendi à une personne ou entité extérieure sera enregistrée en interne. L'enregistrement se fera via la [plateforme de dénonciation](#).

Un fournisseur vous a offert des billets pour accompagner votre fils à un événement. Pouvez-vous l'accepter ?

Il s'agit d'un événement où vous vous rendez en famille, sans la présence du fournisseur, mais l'offre a été payée par lui et vous a été donnée dans le cadre de votre activité professionnelle. Vous devez donc d'abord consulter le responsable du Canal éthique via la [plateforme de dénonciation](#) pour savoir s'il est convenable ou non d'accepter cette offre.



É Legal?

As minhas ações estão de acordo com a lei e regulamentação portuguesa ou do país onde estou a atuar? Já verifiquei a legislação necessária para a atividade que estou a realizar?

É Razoável?

Ficaria tranquilo se soubessem o que fiz? Estou confortável para contar à minha família e amigos?

É Responsável?

O que vou fazer está de acordo com os valores e compromissos éticos da Ascendi? Foi-me dado o poder e competência para tomar a decisão relativa a este assunto?

É Reportável?

O que estou a fazer fica corretamente registado e documentado?

Se alguma destas questões lhe suscita dúvida, ou se presencia alguma situação que lhe pareça ir contra os princípios éticos da Ascendi, fale com a sua Chefia ou outro superior hierárquico. Caso não considere conveniente, poderá sempre esclarecer as suas dúvidas com o Responsável pelo Canal de Ética ou, em alternativa, colocar as suas questões ao [Canal de Ética](#).

Est-ce légal ?

Mes actions sont-elles conformes à la loi et à la réglementation portugaises ou à celles du pays où je travaille ? Ai-je vérifié la législation nécessaire pour l'activité que j'exerce ?

Est-ce raisonnable ?

Serais-je rassuré s'ils savaient ce que j'ai fait ? Suis-je à l'aise pour en parler à ma famille et à mes amis ?

Est-ce responsable ?

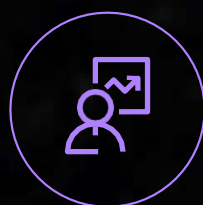
Ce que je vais faire, est conforme aux valeurs et aux engagements éthiques d'Ascendi ? Ai-je reçu le pouvoir et la compétence pour prendre la décision à ce sujet ?

Est-ce à signaler ?

Ce que je fais est-il correctement enregistré et documenté ?

Si vous avez le moindre doute sur l'une de ces questions, ou si vous êtes témoin d'une situation qui vous semble aller à l'encontre des principes éthiques d'Ascendi, parlez-en à votre supérieur hiérarchique ou à un autre supérieur hiérarchique. Si cela ne vous convient pas, vous pouvez toujours dissiper vos doutes auprès du responsable du Canal éthique ou, à défaut, poser vos questions sur le [Canal éthique](#).





12

Formação

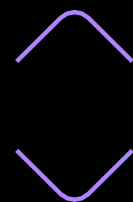
Formation



13

Publicação e Revisão

Publication et révision





A Ascendi compromete-se a realizar programas de formação, divulgando as políticas e procedimentos de prevenção da corrupção e infrações conexas implementados.

Ascendi s'engage à réaliser des programmes de formation, en divulguant les politiques et les procédures de prévention de la corruption et des infractions connexes mises en place.





O Código de Conduta é publicitado na intranet e na página

www.ascendi.pt.

O Código de Conduta é revisto a cada 3 anos ou sempre que se justifique a revisão dos princípios, valores e regras de atuação aqui referidas, designadamente por verificação da alteração nas atribuições ou na estrutura orgânica ou societária da Ascendi.

Le code de conduite est publié sur l'intranet et sur la page Internet

www.ascendi.pt/en/.

Le code de conduite est revu tous les trois ans ou chaque fois que la révision des principes, des valeurs et des règles d'action mentionnées ici, à savoir en vérifiant une modification des attributions ou de la structure organique ou sociétaire d'Ascendi, est justifiée.



Código
de Conduta

CODE DE CONDUITE

www.ascendi.pt